



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
इलाका प्रशासन कार्यालय  
संक्रान्तिबजार, तेहथुम  
**नागरिक वडापत्र**

देहाय अनुसारका कामहरु देहाय अनुसार हुने भएकाले सम्बन्धित शाखामा सम्पर्क राख्नुन अनुरोध छः  
कार्यालयको सम्पर्क नः९८५२०६०१२१, ९८५२०६६१२१

सि. नं	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार कर्मचारी, शाखा, फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१ .	नागरिकता, (वंशज)	<p>➤ <b>सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:</b></p> <p>१.वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको अनुसुची १ को फारम</p> <p>२. बाबु आमाको नागरिकता, विवाहित महिला भए पतिको नागरिकताको सक्कल प्रतिलिपि, सो नभए दाजु, भाई वा वंशज खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रतिलिपि र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</p> <p>३.बाबु आमा वा नागरिकता भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाई वा तीनपुस्ता भित्रको नजिकको अभिभावकसँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत</p> <p>४.उक्त प्रमाण पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने अन्य प्रमाणहरु</p> <p>५.फोटो २ प्रति</p> <p>६.जन्मदर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नाबलक परिचय पत्र लिएको भएमा सो समेत</p> <p>७.विवाह भएको भएमा विवाह</p>	प्रमाण /कागजात पुगेको सोही दिन	रु १० को टिकट	नागरिकता शाखा वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख	

		<p>दर्ता सक्कल  द. आवश्यकता अनुसार  सर्जिमिन मुचुल्का</p> <p>➤ <u>अन्य जिल्लाबाट बसाँईसराई  भई आएको भएमा :</u></p> <p>१ . स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको  कार्यालयबाट जारी भएको  बसाँईसराई प्रमाणपत्र सक्कल  र प्रतिलिपि</p> <p>२.सक्कल जग्गा धनि  प्रमाणपुर्जा वा घर निर्माण  सम्पन्न प्रमाणपत्र</p> <p>३. घरको नक्सापास प्रमाणपत्र  वा सक्कल एकीकृत सम्पतिकर  तिरेको प्रमाण</p> <p>४. बसाई सरी आएको  जिल्लाबाट बाबु वा आमा वा  सनाखत गर्ने व्यक्तिको  नागरिकताको अभिलेख माग  गरी सो को भिडेको अभिलेख  प्राप्त हुनुपर्नेछ ।</p> <p>५. आवश्यकता अनुसार  सर्जिमिन ।</p> <p><u>नागरिकता प्रतिलिपिको हकमा</u>  :-</p> <p>१ .सम्बन्धीत स्थानीय तहको  सिफारिस पत्र (अनुसुची २ को  फारम )</p> <p>२.पुरानो च्यातिएको ,  नासिएको नागरिकता भए सो  समेत पेश गर्नु पर्ने ।</p> <p>३.पुरानो नागरिकताको रेकर्ड  खुल्ने अन्य कागजात (धनीपुर्जा  , मतदाता परिचय पत्र आदि )</p> <p>४. २ प्रति फोटा</p> <p><u>सम्बन्ध विच्छेद गरि प्रतिलिपि  लिने महिलाको हकमा:-</u></p> <p>१.वडाको सिफारिस  २ .सम्बन्ध विच्छेदको फैसला</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>प्रमाणपत्र</p> <p>३.सक्कल नागरिकता</p> <p>४. पतिको नाम थर हटाई नागरिकता उपलब्ध गराईपाउ भन्ने निवेदन ।</p> <p>५.सनाखत गर्ने माइतिपक्षका बाबु, आमा , दाजु वा भाई ।</p>					
२.	कर्मचारी परिवारको नागरिकता	<p>१ .जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान,विश्वविद्यालयमा वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भएमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्रको फोटोकपी</p> <p>२ . स्थानिय तहको सिफारिस सहित वंशजको हकमा अनुसुची( १</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको फाटो २ प्रति</p> <p>४. पिता, पति वा निजको नातेदरको ना.प्र. सहितको सनाखत</p> <p>५. जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता, नाबलक परिचयपत्र</p> <p>६. विवाहित महिला भए विवाहदर्ता प्रमाण पत्र र पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र ।</p> <p><b>तेह्रथुम जिल्लाको हकमा:</b> सम्बन्धित स्थानिय तहबाट सिफारिस गरेको अनुसुचि २ फारम र फोटो २ प्रति</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्र नमबर एवम् जारी मिति खुल्ने प्रमाण र सो को प्रतिलिपि</li> </ul> <p><b>अन्य जिल्लाबाट जारी भएको</b></p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	नागरिकता शाखा वा कार्यलय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख	

		<p><u>नागरिकताको प्रतिलिपि लिनु परेमा :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१ . बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>२. घर जग्गा धनी प्रमाण वा घर निर्माण सम्पन्न एकीकृत कर तिरेको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>३.नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख भिडेको प्रमाण</li> </ol> <p><u>कर्मचारी परिवारको हकमा</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१ .सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> <li>२. जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख भिडेको प्रमाण ।</li> <li>३. कर्मचारी परिचय पत्रको प्रतिलिपि</li> </ol> <p><u>पतिको नामथर समावेश गरी प्रतिलिपि लिनु</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१ . पतिको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र र सनाखतको लागि उपस्थित</li> <li>२. विवाह दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>३.अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको भए सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख भिडेको प्रमाण</li> </ol> <p><u>पति, पत्नीको नामथर हटाएर प्रतिलिपि लिनु</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१ . सम्बन्ध विच्छेद भई पति पत्निको नाम हटाएर प्रतिलिपि लिनु आउनेको हकमा सम्बन्ध</li> </ol>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>विच्छेदको अदालतको फैसाला , मिलापत्र , स्थानीय तहमा दर्ता भएको सम्बन्धविच्छेदको प्रमाणपत्र।</p> <p>२. पतिको नाम हटाउँदा माइतितर्फको एकाघरको सनाखत आवश्यक पर्ने।</p>					
३	<p>अभिलेख फेला नपरेको वा पुरानो सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र समेत पेश गर्न नसक्नेहरुको हकमा</p>	<p>१ .सम्बन्धित स्थानीय तहको अध्यक्षले फोटो सहित प्रमाणित गरेको अनुसुचि फारम</p> <p>२. नागरिकताको विवरण <b>Centralized Citizenship Information Management Sysrtem (CCIMS)</b> सँग भिडान गर्ने । सो फेला नपरेमा नयाँ प्रक्रियाबाट नागरिकता लिने ।</p>	<p>प्रमाण पुगेमा सोही दिन</p>	<p>प्रतिलिपिको लागि रु १५ को टिकट र नयाँ प्रक्रियाको लागि थप १० को टिकट</p>	<p>नागरिकता शाखा वा कार्यलय प्रमुख</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	
४	<p>नाबलक परिचय पत्र तथा प्रतिलिपि</p>	<p><b>क. तेहथुम जिल्लाको हकमा :-</b></p> <p>१. तोकिएको ढाँचामा स्थानीय तहको सिफारिस</p> <p>२. बाबु आमाको नागरिकताको सक्कल र फोटोकपी</p> <p>३.आमा र बाबुको विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि</p> <p>४.नाबलकको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र र शैक्षिकयोग्यताको प्रमाण सक्कल र फोटोकपी</p>	<p>सबैमा प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन</p>	<p>रु १० को टिकट प्रतिलिपि को हकमा प्रति पाना रु ३ को टिकट</p>	<p>नागरिकता शाखा वा कार्यलय प्रमुख</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	

	<p>५. पार्सपोर्ट साइजको हालसालै खिचेको फोटो ५ प्रति</p> <p><b>ख. अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भए थप अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने विवरणहरु :-</b></p> <p>१ . माथि क मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरु</p> <p>२. बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल तथा फोटोकपी</p> <p>३. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल तथा फोटोकपी</p> <p><b>ग. विदेशमा जन्म भएका नाबलकको हकमा आवश्यक पर्ने अन्य कागजातहरु :-</b></p> <p>१ . क मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरु</p> <p>२. नेपाल बाहिर जन्मस्थान हुने हकमा अस्पतालको Birth Certificate</p> <p>३. नेपाल आउँदा प्रयोग भएको बच्चाको One Way Travel Document वा राहदानी ( सो मा लागेको अध्यागमन कार्यालयको छाप सहितको )</p> <p>४. बच्चा लिएर आउने बाबुआमाको राहदानी ( सो मा लागेको अध्यागमन विभागको छाप सहित )</p> <p>५. अभिलेख प्रमाणित</p> <p><b>घ. कर्मचारी परिवारको हकमा थप कागजात :-</b></p> <p>१ . क मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरु</p> <p>२. कर्मचारी कार्यरत कार्यलयको सिफारिस पत्र र कर्मचारीको परिचयपत्रको फोटोकपी</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>नोट-:</p> <p>माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कार्यहरुमा बाबु /आमाको अन्य जिल्लाको नागरिकता भएमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित भई आएको नागरिकता प्रमाणपत्रको अभिलेख अनिवार्य रूपमा बुझिनेछ ।</p>					
५	अभिलेख प्रमाणित	<p>१ .तोकिए बमोजिमको निवेदन,  २ निवेदकको नागरिकता ,  ३ अभिलेख आवश्यक पर्नेको ( सम्भव भए फोटोकपी , आवश्यक अन्य प्रमाणपत्र)</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निशुल्क	प्रशासन शाखा ।	कार्यालय प्रमुख	
६	राहदानी वितरण	<p>१ .स्वयम व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।  २. सक्कल नागरिकता वा राष्ट्रिय परिचयपत्र ।</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	निशुल्क	राहदानी शाखा	कार्यालय प्रमुख	
७	राष्ट्रिय परिचयपत्र	<p>१.नागरिकता सक्कल ।  २ .बाबु र आमा दुवैको नागरिकता ।  ३. विवाहितको हकमा श्रीमान् वा श्रीमतीको नागरिकता र विवाह दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ।  ४.शैक्षिक प्रमाण पत्र  ५. जन्मदर्ता प्रमाण पत्र  <b>६.बसाईसराईको हकमा :-</b>  बसाईसराईको सक्कल प्रमाण पत्र ।  ७. राहदानी लिएको भए सो को सक्कल</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निशुल्क	परिचय पत्र शाखा	कार्यालय प्रमुख	

८	राष्ट्रिय परिचय पत्र लिनको लागि	१. स्वयम् व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने । २. सक्कल नागरिकता ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	निशूलक	परिचय पत्र शाखा	कार्यालय प्रमुख।	
९	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धी	१.निवेदन २.सम्बन्धित निवेकको नागरिकताको नागरिकता प्रमाण पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	दर्ता भएको दिन सुरु हुने र इलाका प्रहरी कार्यालय/ जिल्ला प्रशासन कार्यालय संग समन्वय भई फर्स्यौट हुने ।	रु १० को टिकट	प्रशासन फाँट	कार्यालय प्रमुख ।	
१०	आदिवासी /जनजाति / दलित/मधेसी सिफारिस	१ .निवेदन २.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३.नागरिकताको फोटोकपी	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को हुलाक टिकट	प्रशासन फाँट	कार्यालय प्रमुख	
११	दैवि/ विपद् व्यवस्थान	१ .निवेदन २.सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ३.प्रहरी प्रतिवेदन ४.परिचय पत्र खुल्ने कागजातहरु।	यथा शिघ्र जिल्ला प्रशासन कार्यालय तेहथुममा समन्वय गर्ने ।	रु १० को हुलाक टिकट	प्रशासन फाँट	कार्यालय प्रमुख	